

## Solstreif Rudolf Steiner barnehage Bedriftsnr.973469789

og

## Solhagen Rudolf Steiner barnehage Bedriftsnr.98899317

Vedtatt på styremøte i Stiftelsen: 24.01.23

Vedtekter for Solstreif og Solhagen Rudolf Steiner barnehage i henhold til Barnehageloven § 7 – denne del er ikke en del av stiftelsesvedtektene og kan endres av stiftelsesstyret.

### 1. Eier.

Stiftelsen Mallinggt.1 Org.nr. 985689377

### 2. Formål

Barnehagen skal drives etter Rudolf Steiners pedagogiske impuls, og i samsvar med Lov om barnehager.

### 3. Opptak av barn.

Opptaket bestemmes av styrer, og forelegges styret.

Opptakskretsen er barn bosatt i Drammen kommune samt nabokommuner når det er naturlig. Opptaksmyndighet fastsettes av barnehagens styre/eier. Barnehagen deltar i samordnet opptak for Drammensbarnehagene og følger retningslinjene for dette. Styret påser at følgende opptakskriterier blir fulgt i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn med funksjonshemninger Jf. Lov om barnehager § 9.
- 2) Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forbyggende barnevern Jf. Lov om barnevernstjenester § 4.4.
- 3) Barn av medarbeidere med fast ansettelse.
- 4) Barn som har søsken i barnehagen eller på Steinerskole.
- 5) Barn som har foreldre med kjennskap til eller interesse for å sette seg inn i Rudolf Steiners pedagogikk.
- 6) Det tas hensyn til om barnet har gått i en annen Steinerbarnehage.
- 7) det tas hensyn til gruppesammensetning –gruppen bør i størst mulig grad være sammensatt slik at målet med barnehageoppholdet kan nås for den enkelte, Dette bør innebære en hensiktsmessig fordeling når det gjelder alder, kjønn og barn med spesielle behov.
- 8) Det tas hensyn til tidspunkt for søknad.
- 9) Barn i nærmiljøet.

Hvis to barn står likt mht. overstående punkter, trekks det lodd om hvem som får plassen. Barn som skal tas inn på småbarngruppe bør så nære som mulig være fylt 1 år innen 1. august. Barn som skal tas inn på storebarngruppe må være fylt 2 år det året de begynner i barnehagen. I spesielle tilfeller kan aldersgrensen fravikes. Det tas hensyn til barnegruppenes alder og kjønnsammensetning.

Søknad om opptak sendes på fastsatt skjema til Drammen kommune gjennom [www.drammen.kommune.no](http://www.drammen.kommune.no). Opptaksfrist er 1. mars. Om man ikke får plass må man fornye søknaden.

#### **4. Oppsigelse av barnehageplass.**

Oppsigelse av plass varsles med 2 kalendermåneders skriftlig varsel.

Oppsigelse i perioden, 1. april – 1. august belastes med 2 måneders kontingent hvis ingen, andre barn kan fylle plassen.

Barnehagens styre kan si opp plassen for et eller flere barn med 1 måneders varsel. Ved oppsigelse fra barnehagens side må det alltid foreligge saklig grunn. Saklig grunn kan være:

1) Pålegg fra eier om og omorganisering driften, for eksempel på grunn av uforutsett økonomisk svikt.

2) Foreldre har ikke betalt kontingent i rett tid. Styret sender skriftlig beskjed i forkant av oppsigelsen.

Manglende foreldrebetaling purres etter 14 dager, med påfølgende varsel om inkasso. Etter fortsatt 14 dager uteblivelse av foreldrebetaling kan det medføre at barnet mister plassen og det iverksettes inkasso. Dersom betaling for 2 terminer står ubetalt, sendes varsel om tap av plass. Varselet skal inneholde dato for utestengelse og restansebeløp

#### **5. Åpningstid.**

Barnehagens åpningstid er fra 07.00 – 16.30 hver dag. Helligdager holdes stengt. Barnehagen holder stengt juleaften, romjulen og mandag, tirsdag og onsdag før påske.

Barnehagen holder stengt de 3 siste ukene i juli. I skolens ferieuken og etter sommerfesten arrangeres feriebarnehage grunnet personalets ferieavvikling dvs. vi vektlegger mere uteaktiviteter.

#### **6. Foreldreråd.**

Barnehagens foreldreråd består av alle foreldrene i Barnehagen, og møtes i forbindelse med foreldremøter.

#### **7. Samarbeidsutvalg. (SU)**

Hver barnehage skal ha et eget samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og møtes etter behov.

Samarbeidsutvalget er sammensatt slik:

- 1 foreldrerepresentant fra hver avdeling i barnehagen.
- 1 medarbeider fra hver avdeling.
- Styrer. (representerer barnehagens eier)
- Eier deltar ved behov.

#### **8. Kollegiet og kollegiarbeidet.**

Det skal være pedagogisk leder, fortrinnsvis steiner pedagogisk leder på hver avdeling i barnehagene og for øvrig bemanning som daglig leder har fastsatt i samråd med stiftelsens styre.

Barnehagekollegiet består av alle ansatte som til daglig arbeider i barnegruppene i barnehagen. Pedagogene ivaretar i samarbeid med medarbeiderne det pedagogiske arbeidet i barnehagen og utarbeider årsplanen.

Medlemmer av kollegiet er alle hel og deltidsansatte pedagoger og pedagogiske medarbeidere. Ifølge barnehageloven § 19. må den som skal arbeide i barnehage legge frem tilfredsstillende politiattest, denne attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehager.

### **9. Leke og oppholdsareal. (LOA)**

Barnehagenes inne- og uteareal skal følge barnehagelovens veiledende norm. Dvs. 4 m<sup>2</sup> netto for barn over 3 år og minst 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

Solstreif R Steiner Barnehages godkjente leke- og oppholdsareal er 202 m<sup>2</sup>.

Solhagen R Steiner Barnehages godkjente leke- og oppholdsareal er 262,7 m<sup>2</sup>.

### **10. Internkontroll (HMS)**

Styret skal påse at det gjennomføres internkontroll i henhold til Lov § 10 (om tilsyn) som protokollføres hvert år. Årsplanleggingen av internkontrollsystemet er på høsten og blir presentert i samarbeidsutvalget. Kollegiet velger et verneombud med mandattid på min. 2 år. Barnehagen har bedriftshelsetjeneste gjennom PBL (private barnehagers landsforbund).

### **11. Ulykkes forsikring.**

Solstreif og Solhagen Rudolf Steiner barnehage har ulykkes forsikring for alle barn og ansatte i samsvar med gjeldende forskrifter.

### **12. Taushetsplikt.**

Barnehagen skal i henhold til barnehageloven § 20-22 følge bestemmelser om taushetsplikt og opplysningsplikt til Sosial og barnevernstjenesten.

### **13. Diverse bestemmelser.**

Barnehagens leder utlyser og tilsetter ledige stillinger og har ansvar for at gjeldende forskrifter om pedagogisk bemanning oppfylles. Alle ansatte må ved ansettelse legge frem politiattest.

Røyking er ikke tillatt på barnehagens område.

Ved opphør av barnehagens drift avgjør styret videre forvaltningen av eksisterende verdier og inventar mv. fortrinnsvis tildeles barnehagens verdier annen steiner pedagogisk virksomhet.

### **14. Maten.**

Barnehagen lager mat 4 dager i uken, frokost og lunsj, Kvaliteten på maten er av høy kvalitet fortrinnsvis vegetarisk av biodynamisk/økologiske ingredienser. Matpenger er en kostnad som kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

### **15. Permisjon.**

Søknad om permisjon (rett til å beholde barnehageplass men fritak fra foreldrebetaling) kan innvilges dersom det dreier seg om permisjon i ett helt barnehageår.

### **16. Foreldrebetaling.**

Foreldrebetaling er den til enhver tid statlig fastsatt maksimalpris. Matpenger er en kostnad som kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

Foreldrebetaling fastsettes av Stiftelsens styre i forbindelse med årlig budsjettarbeidet og følger gjeldende regler for foreldrebetaling. Eventuelle endringer i vedtatt foreldrebetaling skal varsles i god tid og endelig beslutning informeres skriftlig til alle foreldre. Vedtak om endring i foreldrebetaling skal ikke ha tilbakevirkende kraft. Dersom foreldrebetalingen settes høyere enn den fastsatte maksimalgrense, jf. forskrift om foreldrebetaling § 4, skal saken forelegges foreldrerådet for uttalelse.

For barn som starter fra 1.- 15. betales det for hele måneden, for barn som starter etter den 15, reduseres foreldrebetalingen med 50 % den første måneden.

Søskenmoderasjon og inntektsavhengig redusert foreldrebetaling er den samme som kommunen for øvrig gir.

Foreldrebetalingen betales den 1. i hver måned.

Det betales for 11 måneder pr. år, hvor juli er betalingsfri. Den første betalingen innfor nytt barnehageår 1. august.

Det betales matpenger i henhold til vedtak av styret.