

Solstreif Rudolf Steiner barnehage Bedriftsnr.973469789

og

Solhagen Rudolf Steiner barnehage Bedriftsnr.98899317

Vedtatt på styremøte i Stiftelsen: 27.03.17

Vedtekter for Solstreif og Solhagen Rudolf Steiner barnehage i henhold til Barnehageloven § 7 – denne del er ikke en del av stiftelsesvedtektene og kan endres av stiftelsesstyret.

1. Eier.

Stiftelsen Mallinggt.1 Org.nr. 985689377

2. Formål

Barnehagen skal drives etter Rudolf Steiners pedagogiske impuls, og i samsvar med Lov om barnehager.

3. Opptak av barn.

Opptaket bestemmes av styrer, og forelegges styret.

Opptakskretsen er barn bosatt i Drammen kommune samt nabokommuner når det er naturlig. Opptaksmyndighet fastsettes av barnehagens styre/eier. Barnehagen deltar i samordnet opptak for Drammensbarnehagene og følger retningslinjene for dette. Styret påser at følgende opptakskriterier blir fulgt i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn med funksjonshemninger Jf. Lov om barnehager § 9.
- 2) Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forbyggende barnevern Jf. Lov om barnevernstjenester § 4.4.
- 3) Barn av medarbeidere med fast ansettelse.
- 4) Barn som har søsken i barnehagen eller på Steinerskole.
- 5) Barn som har foreldre med kjennskap til eller interesse for å sette seg inn i Rudolf Steiners pedagogikk.
- 6) Det tas hensyn til om barnet har gått i en annen steinerbarnehage.
- 7) det tas hensyn til gruppesammensetning –gruppen bør i størst mulig grad være sammensatt slik at målet med barnehageoppholdet kan nås for den enkelte, Dette bør innebære en hensiktsmessig fordeling når det gjelder alder, kjønn og barn med spesielle behov.
- 8) Det tas hensyn til tidspunkt for søknad.
- 9) Barn i nærmiljøet.

Hvis to barn står likt mht. overstående punkter, trekks det lodd om hvem som får plassen.

Barn som skal tas inn på småbarnsgruppe bør så nære som mulig være fylt 1 år innen 1. august. Barn som skal tas inn på storbarnsgruppe må være fylt 2 år det året de begynner i barnehagen. I spesielle tilfeller kan aldersgrensen fravikes. Det tas hensyn til barnegruppens alder og kjønnsammensetning.

Søknad om opptak sendes på fastsatt skjema til Drammen kommune gjennom

www.drammen.kommune.no.

Kommunen har et hovedopptak i året (lov om barnehager §12a) Søknadstaksfrist er 1. mars.

Om man ikke får plass må man fornye søknaden.

4. Oppsigelse av barnehageplass.

Oppsigelse av plass varsles med 2 kalendermåneders skriftlig varsel.

Oppsigelse i perioden, 1. april – 1. august belastes med 2 måneders kontingent hvis ingen, andre barn kan fylle plassen.

Barnehagens styre kan si opp plassen for et eller flere barn med 1 måneders varsel. Ved oppsigelse fra barnehagens side må det alltid foreligge saklig grunn. Saklig grunn kan være:

- 1) Pålegg fra eier om å omorganisering driften, for eksempel på grunn av uforutsett økonomisk svikt.
- 2) Foreldre har ikke betalt kontingent i rett tid. Styret sender skriftlig beskjed i forkant av oppsigelsen.

5. Åpningstid.

Barnehagens åpningstid er fra 07.00 – 16.30 hver dag. Helligdager holdes stengt. Barnehagen holder stengt juleaften, romjulen og mandag, tirsdag og onsdag før påske.

Barnehagen holder stengt de 3 siste ukene i juli. I skolens ferieuken og etter sommerfesten arrangeres feriebarnehage grunnet personalets ferieavvikling dvs. vi vektlegger mere uteaktiviteter.

6. Foreldreråd.

Barnehagens foreldreråd består av alle foreldrene i Barnehagen, og møtes i forbindelse med foreldremøter.

7. Samarbeidsutvalg. (SU)

Hver barnehage skal ha et eget samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og møtes etter behov.

Samarbeidsutvalget er sammensatt slik:

- 1 foreldrerepresentant fra hver avdeling i barnehagen.
- 1 medarbeider fra hver avdeling.
- Styrer. (representerer barnehagens eier)
- Eier deltar ved behov.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

a) Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene

b) Samarbeidsutvalget skal behandle og vedta årsplan for barnehagen

c) Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

d) Samarbeidsutvalget skal ha minst 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

e) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtelederen har stemt for.

f) Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkeforetaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, dagligleder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang

8. Kollegiet og kollegiarbeidet.

Det skal være pedagogisk leder, fortrinnsvis steinerpedagogisk leder på hver avdeling i barnehagene og for øvrig bemanning som daglig leder har fastsatt i samråd med stiftelsens styre.

Barnehagekollegiet består av alle ansatte som til daglig arbeider i barnegruppene i barnehagen. Pedagogene ivaretar i samarbeid med medarbeiderne det pedagogiske arbeidet i barnehagen og utarbeider årsplanen.

Medlemmer av kollegiet er alle hel og deltidsansatte pedagoger og pedagogiske medarbeidere. I følge barnehageloven § 19. må den som skal arbeide i barnehage legge frem tilfredsstillende politiattest, denne attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehager.

9. Leke og oppholdsareal. (LOA)

Lek og oppholdsareal for Solstreif Rudolf Steiner barnehager er 5,5 m² for barn under 3 år og 4,5 m² for barn over 3 år. Solstreif er godkjent med 202 m² til leke og oppholdsareal.

Lek og oppholdsareal for Solhagen Rudolf Steiner barnehager er 5,2 m² for barn under 3 år og 3,5 m² for barn over 3 år. Solhagen er godkjent med 262,7 m² til leke og oppholdsareal

10. Internkontroll (HMS)

Styret skal påse at det gjennomføres internkontroll i henhold til Lov § 10 (om tilsyn) som protokollføres hvert år. Årsplanleggingen av internkontrollsystemet er på høsten og blir presentert i samarbeidsutvalget. Kollegiet velger et verneombud med mandattid på min. 2 år. Barnehagen har bedriftshelsetjeneste gjennom PBL (private barnehagers landsforbund).

11. Ulykkes forsikring.

Solstreif og Solhagen Rudolf Steiner barnehage har ulykkes forsikring for alle barn og ansatte i samsvar med gjeldende forskrifter.

12. Taushetsplikt.

Barnehagen skal i henhold til barnehageloven § 20-22 følge bestemmelser om taushetsplikt og opplysningsplikt til Sosial og barnevernstjenesten.

13. Diverse bestemmelser.

Barnehagens leder utlyser og tilsetter ledige stillinger og har ansvar for at gjeldende forskrifter om pedagogisk bemanning oppfylles. Alle ansatte må ved ansettelse legge frem politiattest.

Røyking er ikke tillatt på barnehagens område.

Ved opphør av barnehagens drift avgjør styret videre forvaltningen av eksisterende verdier og inventar mv. fortrinnsvis tildeles barnehagens verdier annen steinerpedagogisk virksomhet.

14. Maten.

Barnehagen lager mat 4 dager i uken, frokost og lunsj, Kvaliteten på maten er av høy kvalitet fortrinnsvis vegetarisk av biodynamisk/økologiske ingredienser. Matpenger er en kostnad som kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

15. Permisjon.

Søknad om permisjon (rett til å beholde barnehageplass men fritak fra foreldrebetaling) kan innvilges dersom det dreier seg om permisjon i ett helt barnehageår.

16. Foreldrebetaling.

Foreldrebetaling er den til enhver tid statlig fastsatt maksimalpris. Matpenger er en kostnad som kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

Foreldrebetaling fastsettes av Stiftelsens styre i forbindelse med årlig budsjettarbeidet og følger gjeldende regler for foreldrebetaling. Eventuelle endringer i vedtatt foreldrebetaling skal varsles i god tid og endelig beslutning informeres skriftlig til alle foreldre. Vedtak om endring i foreldrebetaling skal ikke ha tilbakevirkende kraft. Dersom foreldrebetalingen settes høyere enn den fastsatte maksimalgrense, jf. forskrift om foreldrebetaling § 4, skal saken forelegges foreldrerådet for uttalelse.

For barn som starter fra 1.- 15. betales det for hele måneden, for barn som starter etter den 15, reduseres foreldrebetalingen med 50 % den første måneden.

Søskenmoderasjon og inntektsavhengig redusert foreldrebetaling er den samme som kommunen for øvrig gir.

Foreldrebetalingen betales den 1. i hver måned.

Det betales for 11 måneder pr. år, hvor juli er betalingsfri. Den første betalingen innfor nytt barnehageår 1. august.

Det betales matpenger i henhold til vedtak av styret.

17. Plikter og eventuelle sanksjoner.

I Solstreif og Solhagen Rudolf Steiner barnehage plikter foreldre å delta på dugnader 2 ganger pr. år, vårdugnad og høstdugnad(julemarked) Ved unnlattelse av å møte på dugnad kan SU ilegge et gebyr tilsvarende ½ måneds foreldrebetaling. Alternativt kan det inngås avtale om at dugnadsarbeidet utføres på en annen måte.

18. Foreldresamtaler.

Individuelle spørsmål og informasjon som bare angår det enkelte barn tas opp i foreldresamtaler mellom foreldre og barnehagens pedagoger/pedagogisk lederteam.

Foreldresamtalene avholdes 2 ganger årlig og eller etter behov eller ønske fra barnehagen eller foreldre.

19. Informasjon.

Daglig leder skal sørge for at alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen mottar informasjon om at det forutsettes at de deltar aktivt i barnehagens virksomhet, derunder oppmøte i samarbeidsutvalg, dugnader og foreldremøter/foredrag. Daglig leder skal også sørge for at foreldre/foresatte gjør seg kjent med stiftelsens vedtekter og nærværende retningslinjer før deres barn blir opptatt i barnehagen.

Vedtekter for Stiftelsen Mallinggt.1

Stiftelsen Mallinggt.1

1. Stiftelsens navn og forretningsadresse.

Stiftelsens navn er Stiftelsen Malling.gt. 1.

Stiftelsens forretningsadresse er Malling.gt. 1. 3044 Drammen

Org.nr. 985689377

2. Stiftelsens formål.

Stiftelsen skal drive, eie, leie, utleie barnehager fortiden Solstreif og solhagen Rudolf Steiner barnehager. Barnehager i stiftelsens eie, leie, utleie skal drives etter antroposofiske og steinerpedagogiske impulser.

Stiftelsen er en ideell stiftelse.

3. Stiftelsens grunnkapital.

Stiftelsen har en grunnkapital på kr. 500.000

4. Stiftelsens styre og krav til sammensetning

Stiftelsen skal ha et styre bestående av minimum 5 medlemmer og maksimalt 7 medlemmer.

Sammensetningen av styret avgjøres av styret som utpeker sine medlemmer til å sitte i styret. Styrets medlemmer kan bestå av representanter fra kollegiet, foreldre og eksterne som støtter opp om Stiftelsens formål.

Styremedlemmer representerer kun seg selv i styret.

Styremedlemmer sitter min. 4 år med mulighet for gjenvalg

Styret velger styreleder som er ekstern medlem

5. Styrets oppgaver:

Ivareta oppgaver etter Stiftelsesloven.

Styret vedtar budsjett og behandler og godkjenner regnskap og årsmelding. Årlig revidert regnskap og årsberetning skal bekjentgjøres for det pedagogiske kollegiet, foreldre og eventuelle bidragsyttere.

Styret skal vedta retningslinjer for opptak av barn. Styret godkjenner faste ansettelse og oppsigelser som er innstilt av styrer/barnehagens ledelse. Styret kan delegere oppgaver og gi fullmakter til styrer /barnehagens ledelse. Det avholdes årlig minimum 4 styremøter.

6. Styrets saksbehandling

Styret konstituerer seg selv.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten, dog minst 3 medlemmer er tilstede.

Innkalling skjer med minst 1 ukes varsel. Styreleder har, i samarbeid med styrer, ansvar for at innkallingen gir grunnlag for forberedelser. Hvis ikke annet blir bestemt, har styrer møte og talerett og skal føre protokoll fra møtene.

7. Vedtektsendringer

Endring i vedtektene kan skje gjennom minimum 2/3 flertall på påfølgende styremøter

8. Oppløsning av stiftelsen

Styret kan vedta å søke Stiftelsestilsynet om oppløsning eller omdanning av stiftelsen.

Før vedtak om å søke om oppløsning eller omdanning fattes, skal barnehagens

kollegium og samarbeidsutvalg ha hatt mulighet til å uttale seg. Styrets vedtak fattes ved simpelt flertall.

Det er ønskelig at stiftelsens eiendeler og verdier tilfaller en institusjon eller forening som samsvarer med stiftelsens formål eller et beslektet formål.

Drammen 23.03.17